

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	15/07/2026 18:17:45
Pago No:	7		Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SHONNY PAMELA HERNANDEZ ANDRADE			Identificación:	1121908532
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	shonny.hernandez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1548-MET		Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/12/2026
Periodo del informe:	JUNIO		No RP:	9326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	24-06-2026 al 30-06-2026		Fecha de Inicio del informe:	24/06/2026	Fecha de Fin del informe:	30/06/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	7926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$1,754,201.00		HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 15.700,00	JUNIO	16/06/2026	9506302482
SALUD	SANTAS	\$ 376.000,00	JUNIO	16/06/2026	9506302482
PENSION	PORVENIR	\$ 481.200,00	JUNIO	16/06/2026	9506302482

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales administrativo y financiero para la gestión operativa de la Dirección Territorial Meta, incluyendo la atención de trámites, supervisión de procesos internos y consolidación de información.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el seguimiento y control financiero, contable, tributario, presupuestal, entre otros a los recursos asignados y al plan operativo de los proyectos asignados a la dirección territorial, siguiendo los procedimientos, protocolos, siguiendo la estructura implementada por el IGAC	SE REALIZA EN EL PERIODO DE JUNIO SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL, A LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DT META, COMO CONTROL DE REGISTROS PRESUPUESTALES, CDP, Y ASIGNACION DE APROPIACION DE LOS MISMOS BUSCANDO SIEMPRE EL ORDEN Y CONTROL DE LA TERRITORIAL Y SEGUMENTOS A SALDOS DE CDPs DE LAPRESENTE VIGENCIA	Anexo_401031_639191525580354670.png
2. Realizar la revisión, organización y trámite de la documentación necesarios para la facturación y pagos de los diferentes gestores, operadores o de proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito propios de la entidad.	SE REALIZA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNION CON LA ONIC CONVENITO 5552/2025 COBRO HITO 2 SE RELIZA REVISION AL INFORME FINANCIERO QUE EMITIO LA ONIC PARA EL TRAMITE DEL RESPECTIVO COBRO HITO 2	Anexo_401032_639191527900973774.pdf
3. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos por cada una de las fuentes de financiación.	SE ASISTE ACTUALIZACION DE INFORMACIONES SOLICITUD DE SEDE CENTRAL EN PLATAFORMA KLIC	Anexo_401033_639191541274297962.png
4. Apoyar en el seguimiento y control de la información presupuestal de la dirección territorial meta del IGAC, lo que incluye el control de los traslados presupuestales, el presupuesto asignado y ejecución del mismo, así como las solicitudes de elaboración de partidas presupuestales al área encargada de acuerdo a los proyectos de inversión asignados.	SE REALIZA SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TRASLADOS PRESUPUESTALES DE LAS ADICIONES Y EXPEDICIONES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTALES EMITIDOS PARA EL MES DE JUNIO	Anexo_401034_639191542370838483.pdf
5. Realizar acompañamiento financiero en las etapas de formulación, programación, ejecución, seguimiento y/o actualización del plan anual de adquisiciones PAA y plan de gasto institucional PGI de la dirección territorial meta, de acuerdo con cada proyecto de inversión gestionado y fuente de financiación.	SE REALIZA FORMULACION Y PROGRAMACION DE LEGALIZACION DE CONTADORES EN ENERGIA DE LA DT META	Anexo_401035_639191538650033873.png Anexo_401035_639191538806281644.xlsx
6. Atender y apoyar al área jurídica en la atención de requerimientos de orden presupuestal, financiero, contable, tributario, entre otros de los proyectos asignados a la dirección territorial.	SE APOYA AL AREA JURIDICA EN LA VALIDACION DE INFORMACION PRESUPUESTAL PARA LA CREACION DE CONTRATOS DE LA VIGENCIA 2026-2 PROYECTO COLSMART	Anexo_401036_639191535481831601.png
7. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, las PQRS que le sean asignados por SIGAC, dentro del marco de los procesos de Actualización Catastral y/o formación Catastral con enfoque multipropósito.	SE EMITIO MEMORANDO DE EXPEDICION DE CDP BAJO N DE CASO 1915889 POR SIGAC	Anexo_401037_639191531879610648.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SHONNY PAMELA HERNANDEZ ANDRADE
--	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (jaíro.frias):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$82,698,044.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$82,698,044 -

Total Pagado	\$32,076,817.00 -
Saldo Actual:	\$50,621,227.00 -

VALOR A PAGAR:	\$1,754,201.00 -
Menos este pago:	\$48,867,026.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,004,801.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	40.91 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X
SECOP	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA	Nombre:	
No. Identificación:	79950967	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	